



ORTEL DOO Čačak
Ul. Dunavska 19, Čačak
Tel. 032 333 911, 064 809 15 33
E: office@ortel.rs
PIB: 109220197

PR.01
Izdanje 2
11.7.2023.

OPŠTI USLOVI KONTROLISANJA

1. **Oblast obavljanja aktivnosti kontrolisanja**

Kontrolno telo ORTEL DOO Čačak obavlja kontrolisanja posebnih sistema zaštite od požara u skladu sa obimom akreditacije, a po ovlašćenju dodeljenim od strane MUP-a Republike Srbije. Ove usluge obavlja u skladu sa prihvaćenom ponudom.

2. **Nepriistrasnost i nezavisnost**

Kontrolno telo ORTEL DOO Čačak sprovodi aktivnosti kontrolisanja nepristrasno i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski i drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i nezavisnost njegovih aktivnosti. U tom cilju, organizacijom aktivnosti unutar ORTEL DOO Čačak obezbeđeno je razdvajanje odgovornosti i ovlašćenja između aktivnosti kontrolisanja i drugih funkcija.

3. **Poverljivost**

Na osnovu preuzetih obaveza, Kontrolno telo je odgovorno za upravljanje informacijama /podacima dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja. Kontrolno telo će unapred informisati klijenta o informacijama koje namerava da učini dostupnim.

Kada se od Kontrolnog tela na osnovu zakona ili ovlašćenja, proisteklih iz ugovornih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, tada će klijent biti obavešten o predatim informacijama/podacima. Sa informacijama o klijentu, dobijenim iz drugih izvora, osim od strane klijenta (npr. prigovori na osnovu propisa), Kontrolno telo postupa kao sa poverljivim.

4. **Tehnička dokumentacija u vezi predmeta kontrolisanja**

Ako drugačije nije dogovoreno, klijent je u obavezi da Kontrolnom telu učini dostupnim svu neophodnu tehničku dokumentaciju vezanu za predmet kontrolisanja (za prvo kontrolisanje je potreban projekat za izvođenje koji ima saglasnost od strane MUP-a, merenja obavljena na elektro instalacijama), minimalno 3 dana pre početka realizacije predmetnih aktivnosti. Za periodično kontrolisanje je potreban projekat za izvođenje koji ima saglasnost od strane MUP-a ili specifikacija opreme koja je ugrađena na objektu i predmet je kontrolisanja.

5. **Pristup objektima i predmetima kontrolisanja**

Klijent se obavezuje da će obezbediti neometan pristup objektima odnosno predmetima kontrolisanja. Tokom kontrolisanja, po pravilu, predstavnik klijenta prati osoblje Kontrolnog tela tokom obavljanja kontrolisanja i potvrđuje svojim potpisom na radnom nalogu da je predmetno kontrolisanje realizovano.

6. **Vlasništvo i upotreba isprava o usaglašenosti**

Kontrolno telo, nakon obavljenih kontrolisanja, u skladu sa utvrđenim rezultatima izdaje odgovarajuće isprave o usaglašenosti. Klijent ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u skladu sa namenom. Klijent može koristiti rezultate, na način da oni ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebljeni na bilo koji način. Reprodukovanje isprave o usaglašenosti je moguće samo u celosti.



ORTEL DOO Čačak
Ul. Dunavska 19, Čačak
Tel. 032 333 911, 064 809 15 33
E: office@ortel.rs
PIB: 109220197

PR.01
Izdanje 2
11.7.2023.

7. Kvalitet usluge kontrolisanja

Kontrolno telo će nadoknaditi štetu koja je nastala zbog nepridržavanja obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga (Kontrolno telo poseduje polis osiguranja od odgovornosti).

8. Bezbednost i zdravlje na radu

Kontrolno telo se obavezuje da će pri izvršenju usluga kontrolisanja preduzeti sve neophodne mere bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa odredbama opštih internih akata o bezbednosti i zdravlju na radu.

9. Rokovi za obavljanje usluga kontrolisanja

Aktivnosti kontrolisanja Kontrolno telo obavlja u dogovorenim/ugovorenim rokovima.

Tehnički rukovodilac:

Vladimir Bukarica, dipl. inž. el.

Vladimir Bukarica
